

MODELO DE OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE VISITA



Antes de redigir o seu ofício de solicitação de visita, certifique-se de que a instituição a ser visitada não possui regulamentação própria quanto ao envio desse tipo de solicitação. Em alguns casos é possível que seja indicado o preenchimento de um formulário próprio e também o anexo com dados dos visitantes. Verifique também as recomendações quanto o envio por fax, email ou carta.

**O modelo a seguir é baseado em informações fictícias.*

TIMBRE

(Nome da instituição solicitante)

Of. n.º 15/02

(Cidade), (data – dia, mês, ano)

À

(nome da instituição a receber a visita)

At.:(pessoa ou departamento responsável por receber ou autorizar visitas)

Ref.: Solicitação de visita Monitorada

Solicitamos a realização de uma Visita Monitorada ao Espaço BM&FBOVESPA no dia *(inserir data completa)*, às *(inserir horário)*, para *(inserir quantidade)* participantes da *(inserir nome da instituição)*.

Informamos que estamos cientes da necessidade do envio da lista de participantes contendo nome completo e número de identificação (RG) à (nome da instituição), de acordo com suas especificações, 10 dias antes da data de realização da visita, sob pena de cancelamento da mesma sem prévio aviso à instituição.

Atenciosamente,

(Nome do responsável)

(Nome da instituição)