

## MODELO DE OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS



O ofício de solicitação de documentos é um procedimento formal bastante comum em grandes empresas e costuma ser usado como um protocolo exigido pela instituição para garantir a segurança de quem solicita os documentos e plena ciência àquele a quem os documentos são solicitados. Abaixo, um modelo para o ofício de solicitação de documentos.

*\*O modelo a seguir é baseado em informações fictícias.*

**TIMBRE**

(Nome da instituição solicitante)

Of. n.º 15/02

(Cidade), (data – dia, mês, ano)

À

(nome de quem deve apresentar os documentos)

At.:(ou departamento responsável)

Ref.: Solicitação de documentos

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado à (informar endereço), venho respeitosamente solicitar a emissão do(s) seguinte(s)

**documentos(s):**

- **Documento** 1;
- **Documento** 2;
- **Documento** 3.

Atenciosamente,

(Nome do responsável)

(Nome da instituição)

(Endereço)

Para outras informações sobre modelos de ofício de solicitação,  
Acesse: <http://situado.net/modelo-de-oficio-de-solicitacao/>