

MODELO DE OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



Antes de redigir o seu ofício de solicitação de patrocínio, certifique-se de que a instituição a ser visitada não possui regulamentação própria quanto ao envio desse tipo de solicitação. Em alguns casos é possível que seja indicado o preenchimento de um formulário próprio. Verifique também as recomendações quanto o envio por fax, email ou carta e o setor responsável pelo recebimento do ofício. Lembrando que se a solicitação de patrocínio for redigida por uma pessoa física, não há necessidade da impressão em papel timbrado e numeração.

**O modelo a seguir é baseado em informações fictícias.*

TIMBRE

(Nome da instituição/pessoa solicitante)

Of. n.º 15/02

(Cidade), (data – dia, mês, ano)

À
(empresa ou órgão)
(departamento, se conhecido)

Ref.
Apoio / Patrocínio

Vimos pelo presente expor e solicitar a Vossa Senhoria apoio para o (nome do evento) a ser realizado no dia (dia) de (mês) de (ano), no (informar o local de realização).

O evento vai proporcionar (descrever todos os benefícios e a visibilidade alcançada pelo evento a ser patrocinado, seja na TV, rádio, jornais ou pela quantidade de participantes).

Anexo a este ofício, segue projeto do evento, programação e cotas de patrocínio, que podem ser alteradas conforme acordo entre as partes.

Certos de que poderemos contar com seu importante apoio, nos colocamos à disposição no aguardo da resposta.

Atenciosamente,

(assinatura)
(nome completo)
(instituição, se for o caso)
(endereço e telefones de contato)

Para outras informações sobre modelos de ofício de solicitação,
Acesse: <http://situado.net/modelo-de-oficio-de-solicitacao/>